



Rengøringsansvarlig med stort selvstændigt ansvar hos Glad Fonden – en helt ualmindelig arbejdsplads

Vil du være en del af et inkluderende arbejdsmiljø, hvor rengøring ikke blot er en opgave, men en mulighed for at gøre en positiv forskel for vores kunder og kolleger? Så glæd dig! Vi søger en dygtig og ansvarsfuld rengøringsassistent til at stå for rengøringen hos en ny, vigtig kunde i København. Her er der tale om kontorfaciliteter af høj standard.

Om stillingen

I et tillidsfuldt og meget tæt samarbejde med vores kunde, leverer I på vegne af Glad Service synlig kvalitetsrengøring alle hverdage.

Du vil i tæt samarbejde med en faglig dygtig medarbejder med et kognitivt handicap levere kvalitetsrengøring og service fra den 2. januar 2025.

Vi forventer, at du:

- Er fagligt dygtig og tager ansvar for dit arbejde.
- Er serviceminded og trives med at samarbejde tæt med kunden for at sikre størst mulig værdi.
- Er empatisk og villig til at lære at arbejde inkluderende sammen med din kollega.
- Har et godt humør og en positiv indstilling til arbejdet.

Du vil få grundig oplæring og daglig støtte fra vores rengøringsinspektør og den øvrige ledelse.

Hos os er der kort afstand fra leder til medarbejder og fra idé til beslutning.

Om os

Glad Fonden er en socialøkonomisk virksomhed, der brænder for inklusion og fællesskab. Hos Glad Service, som er en del af Fonden, leverer vi rengøring og facility management til private firmaer, NGO'er og andre organisationer. Vi leverer services på markedsvilkår og stræber efter at skabe værdi gennem samarbejde mellem medarbejdere med og uden handicap.

I Glad Service gør vi det, vi siger, og vi leverer det, der er aftalt.

Læs mere om os her: www.gladfacilityservice.dk

Dine opgaver og ansvarsområder:



- Sikre levering af aftalt kvalitet hos kunden for at forblive en professionel og fleksibel samarbejdspartner.
- Udføre rengøring efter aftalte rengøringsplaner dagligt.
- Arbejde tæt og respektfuldt sammen med din kollega, herunder støtte og vejlede i opgaveløsning.
- Have overblik og dagligt kvalitetssikre det udførte arbejde.

Din personlige profil:

- Du trives med ansvar og har dagligt en vigtig rolle hos kunden.
- Du besidder menneskekundskab og rummelighed.
- Du kan tale, forstå og skrive dansk.
- Du er stabil og kan arbejde selvstændigt såvel som i team.

Din faglige profil:

- Du har stor faglighed inden for rengøring og erfaring fra branchen.
- Du kommunikerer klart og er fleksibel, med fokus på at yde en høj service.
- Du er fortrolig med IT, da der anvendes et opgavestyringssystem.

Vi tilbyder:

- Fuldtidsstilling med mødetid alle hverdage fra kl. 05.
- Løn efter overenskomst med tillæg for ansvar.
- Rigtig gode arbejdsforhold i en unik organisation.
- Et tæt, åbent og tillidsbaseret samarbejde med kunden.
- Mulighed for at gøre en forskel i et inkluderende arbejdsmiljø.

Vi indhenter børne- og straffeattest inden ansættelse.

Ansøgning:

Send din ansøgning og CV til os på mail: job-koebenhavn@gladfonden.dk

Ansøgningsfristen er den 5. november 2024.

Har du spørgsmål, eller vil du høre mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte driftschef Kika Teglberg på tlf. 2244 1620 i tidsrummet kl. 9-10 på hverdage.

Vi glæder os til at høre fra dig!