



## **Rengøringsassistent med stor fleksibilitet.**

### **Er du klar til en varieret og dynamisk rolle i rengøringsbranchen?**

Vil du være en del af et inkluderende arbejdsmiljø, hvor rengøring ikke blot er en opgave, men en mulighed for at gøre en positiv forskel for vores kunder og kolleger? Så glæd dig!

Vi søger en engageret rengøringsassistent til en deltidsstilling på 25 timer om ugen, med mulighed for supplerende timer i det omfang behovet opstår. Dit primære arbejdssted vil være på Rentemestervej, men det er et krav, at du er fleksibel og kan arbejde på forskellige lokationer i Københavnsområdet efter behov.

### **Om jobbet:**

Du vil blive en del af vores serviceteam på Rentemestervej, hvor du sammen med kollegaer med og uden kognitive handicap, vil deltage i den daglige rengøring af huset. Du vil skulle indgå i de forskellige daglige rengøringsopgaver, samt støtte og vejlede dine kollegaer i deres arbejde, således der skabes et trygt arbejdsmiljø. Derudover vil du fungere som tilkaldevikar for vores serviceteam, hvor du skal udføre opgaver for eksterne kunder i Glad Service. Arbejdstiden vil kunne finde sted i tidsrummet fra kl. 5 til 14, men din faste mødetid vil være fra kl. 9 til 14 på Rentemestervej og ved behov for hjælp på eksterne lokationer fra kl. 5.

### **Dine opgaver og ansvarsområder:**

- Udføre rengøring efter aftalte rengøringsplaner dagligt.
- Arbejde tæt og respektfuldt sammen med din kollegaer, herunder støtte og vejlede i opgaveløsning.
- Have overblik og dagligt kvalitetssikre det udførte arbejde.

### **Dine kvalifikationer:**

- Du har en stærk rengøringsfaglig baggrund.
- Du er omgængelig, rummelig og empatisk.
- Du er udadvendt, serviceminded og har gode samarbejdsevner.
- Du har en positiv tilgang til både kunder og kollegaer.
- Du besidder et godt humør og elsker at tage fat og ser løsninger frem for begrænsninger.
- Du kommunikerer tydeligt – og har tålmodighed.
- Du kan tale, forstå og skrive dansk.
- Du er mødestabil og udviser fleksibilitet i forhold til arbejdssteder og -tider.

### **Vi tilbyder:**



- Et dynamisk arbejdsmiljø med fokus på samarbejde og udvikling.
- Mulighed for at arbejde tæt sammen med en unik målgruppe og gøre en forskel i deres hverdag.
- En stor kollegagrube i Glad Fonden, som er præget af stor rummelighed kombineret med udvikling og samarbejde.

Vi indhenter børne- og straffeattest inden ansættelse.

### **Er du klar til at blive en del af vores team?**

Send din motiverede ansøgning og dit CV til os på [job-koebenhavn@gladfonden.dk](mailto:job-koebenhavn@gladfonden.dk) - mærket 'Rengøringsassistent'. Ansøgningsfristen er den 21. november 2024. Vi glæder os til at høre fra dig.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Driftschef Kika Teglberg mellem kl. 09.00 – 10.00 på mobil 2244 1620.

*Glad Fonden er en registreret socialøkonomisk virksomhed, der arbejder indenfor bl.a. medier, kultur, køkken, service og uddannelse. Alle virksomheder er baseret på et tæt samarbejde mellem mennesker med og uden handicap. Vi er mere end 300 medarbejdere og 100 elever fordelt på 5 afdelinger i landet – vores hovedafdeling ligger i København.*

*Vi tror på, at mennesker med forskellige forudsætninger er et aktiv, der kan gøre det samfund, vi bor i, rigere, gladere og mere inspirerende.*

Se mere om Glad Fonden på [www.gladfonden.dk](http://www.gladfonden.dk)